

MyIDEXX

Guide d'intégration

Qu'est-ce que MyIDEXX?

MyIDEXX est votre plateforme centrale à partir de laquelle vous pouvez gérer vos logiciels et outils professionnels IDEXX. Depuis un seul et même endroit, vous pouvez accéder aux produits que vous utilisez quotidiennement, consulter les détails de facturation et de tarification, et vérifier l'état des programmes marketing auxquels votre clinique est inscrite. Cette plateforme est conçue pour vous aider à rester organisé, informé et efficace, en regroupant tout ce dont vous avez besoin en un seul endroit pratique.

Qu'est-ce que l'authentification unique?

Votre identifiant MyIDEXX est votre authentification unique (votre signature) qui vous donne accès aux produits logiciels et outils professionnels IDEXX. Avec votre authentification unique, vous et votre équipe bénéficiez d'une expérience plus rapide et plus sûre, sans la complexité liée à la gestion de plusieurs identifiants.

Pourquoi l'authentification unique MyIDEXX facilite votre travail :

- **Une seule ouverture de session.** Accédez à de nombreuses solutions logicielles IDEXX à partir d'un seul compte.
- **Plus d'autonomie.** La réinitialisation des mots de passe en libre-service réduit les temps d'arrêt et élimine le besoin de contacter le soutien technique.
- **Sécurité renforcée.** Chaque utilisateur s'authentifie au moyen de MyIDEXX, ce qui ajoute un niveau supplémentaire de protection pour votre entreprise.
- **Personnalisation avancée.** Les administrateurs MyIDEXX peuvent définir les autorisations et les rôles des utilisateurs en fonction des besoins de votre équipe.

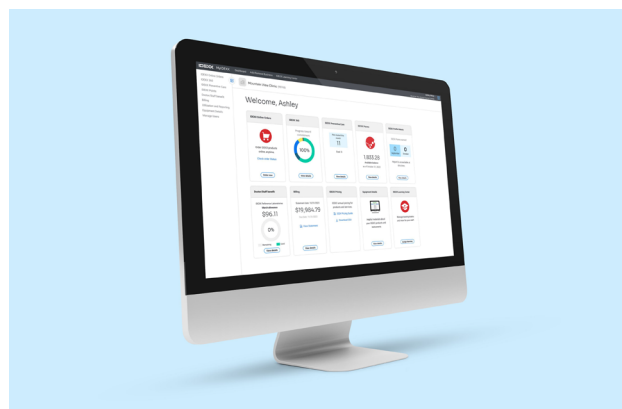
Comment utiliser l'authentification unique?

1. Si votre application prend en charge l'authentification unique, ouvrez votre logiciel IDEXX.
2. Sélectionnez **Se connecter avec MyIDEXX**.
 - Si vous devez créer un compte MyIDEXX, consultez la section *Comment créer un compte MyIDEXX* du présent document.
3. Saisissez votre **adresse courriel** et sélectionnez **Continuer**.
4. Saisissez votre **mot de passe** et sélectionnez **Se connecter**.

+ Comment les administrateurs peuvent inviter des membres de l'équipe

Si vous êtes administrateur MyIDEXX, vous pouvez inviter des membres de votre équipe à créer leur propre compte à authentification unique lié à votre entreprise.

1. Accédez à my.idexx.com et connectez-vous.
2. Dans le menu de navigation de gauche, sélectionnez **Gérer les utilisateurs**.



3. Recherchez le champ **Ajouter un nouvel utilisateur** et saisissez l'**adresse courriel** du membre de l'équipe que vous souhaitez inviter.
4. L'utilisateur recevra un courriel l'invitant à activer son compte MyIDEXX.
5. Une fois son compte activé, vous pouvez vérifier ses autorisations et gérer son accès au besoin.

Comment créer un compte MyIDEXX

1. Accédez à my.idexx.com et sélectionnez **S'inscrire dès maintenant**.
2. Saisissez votre adresse courriel, puis sélectionnez **Créer un compte**.
3. Créez un mot de passe et sélectionnez à nouveau **Créer un compte**.
4. Consultez votre boîte de réception pour trouver le courriel de confirmation envoyé par IDEXX.
 - Ouvrez le courriel et sélectionnez **Confirmer votre inscription** pour vous connecter.
5. Une page de confirmation s'ouvrira. Une fois votre adresse courriel vérifiée, sélectionnez **Continuer** pour compléter votre profil.
6. Saisissez votre nom et votre prénom, votre pays et votre **langue préférée**, puis consultez et acceptez la politique de confidentialité.
 - Choisissez d'activer ou non les communications marketing par courriel d'IDEXX, puis sélectionnez **Continuer**.

+ Associez votre compte MyIDEXX à votre entreprise

Pour connecter votre compte à votre clinique, munissez-vous de votre numéro de compte de facturation IDEXX, que vous trouverez sur votre facture ou votre relevé IDEXX.

1. Sélectionnez le **pays** où l'entreprise est établie et saisissez le **code postal** de l'entreprise.

2. Sélectionnez Continuer et vérifiez que la bonne entreprise apparaît en haut de la page.
3. Choisissez votre **fonction** et le **principal domaine d'activité** de votre entreprise avec IDEXX.
4. Sélectionnez **Terminer**.

Votre inscription est maintenant terminée. Vous pouvez désormais **Continuer vers MyIDEXX** ou vous attribuer le rôle d'administrateur de votre entreprise en sélectionnant **Devenir administrateur**. Pour devenir administrateur, consultez la section *Comment devenir administrateur de l'entreprise?* du présent document. Si vous poursuivez vers le tableau de bord MyIDEXX, vous pouvez commencer à explorer les fonctionnalités de votre compte.

Qui sont les administrateurs MyIDEXX?

Les administrateurs MyIDEXX sont des membres de l'équipe qui gèrent l'accès et les autorisations du personnel pour la facturation, la tarification, IDEXX 360 et d'autres programmes et services IDEXX. Les administrateurs reçoivent des notifications chaque fois que des modifications d'accès surviennent dans leur entreprise, ce qui permet de garantir que les renseignements relatifs aux commandes et à la facturation restent sécurisés et réservés au personnel autorisé.

Comment devenir administrateur de l'entreprise?

1. Connectez-vous à votre compte MyIDEXX sur my.idexx.com.
2. Dans le menu de navigation de gauche, sélectionnez **Ajouter/Supprimer l'entreprise**.
3. Recherchez l'entreprise dont vous souhaitez devenir l'administrateur.
4. Sous la liste des administrateurs, sélectionnez **Devenir administrateur**.

Les étapes suivantes varient selon que votre entreprise a ou non effectué un paiement à IDEXX :

+ Entreprises ayant effectué un paiement

Si votre entreprise a déjà effectué un paiement à IDEXX, vous pouvez vous en assurer en confirmant un paiement récent :

1. Saisissez le montant exact de l'un de vos trois derniers paiements à IDEXX.
 - Ce montant figure sur un ancien relevé IDEXX.
2. Une fois vérifié, votre compte bénéficiera d'un accès administrateur et des autorisations correspondantes.

+ Entreprises n'ayant effectué aucun paiement à IDEXX

Si votre entreprise n'a effectué aucun paiement à IDEXX, votre demande doit être examinée :

1. Sélectionnez le lien principal de votre entreprise avec IDEXX.
2. Cochez la case pour demander à IDEXX de vous attribuer le rôle d'administrateur MyIDEXX.
3. Sélectionnez **Envoyer la demande**.

Le service à la clientèle MyIDEXX examinera votre demande. L'approbation peut prendre **un ou plusieurs jours ouvrables**.

